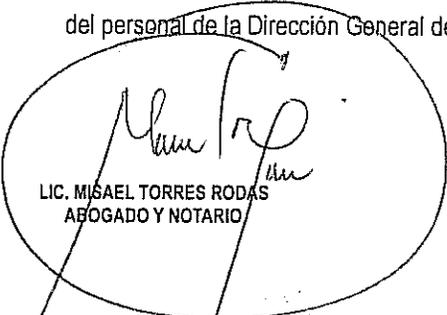
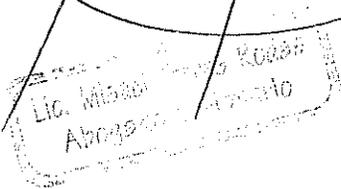


- en la revisión de contratos y demás asuntos relacionados al procedimiento de contratación.
2. Se logró el asesoramiento y apoyo a los encargados de los renglones presupuestarios 021 y 011 respecto la elaboración, suscripción y corrección de actas administrativas de la delegación.
 3. Se logró el asesoramiento y el apoyo a los encargados de los renglones presupuestarios 021 y 011 respecto los procedimientos y suscripción de actas administrativas de altas y bajas en relación a suspensiones en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social "IGSS".
 4. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en la elaboración de oficios de notificación de aceptación de renuncia de servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
 5. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en el análisis y elaboración de oficio de respuesta y seguimiento al tema relacionado con la rescisión de contrato, en el reglón presupuestario 021 del personal de la Dirección General de las Artes.
 6. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en el análisis y elaboración de oficio de respuesta y seguimiento al tema relacionado con llamadas de atención al personal de la Dirección General de las Artes, en el reglón presupuestario 021 y 031 así como el proceso disciplinario de sanciones.
 7. Se logró el asesoramiento y el apoyo en la gestión del trámite de licencias por motivos de Estudio que solicitaron los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
 8. Se logró el asesoramiento y entrega de la información actualizada en relación al seguimiento y procuración de los expedientes Judiciales laborales de reinstalación y pago de salarios dejados de percibir de servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
 9. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el análisis de expedientes relacionados a asuntos administrativos y laborales de abandono y formulación de cargos, procedimiento de despido justificado de personal de la Dirección General de las Artes.
 10. Se logró asesorar y dar asistencia en el procedimiento de verificación de falta grave, formulación de cargos en el proceso disciplinario, faccionamiento de actas notariales de declaración de un servidor público en La Escuela Nacional de Artes Plásticas –ENAP- de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
 11. Se logró asesorar y apoyar en la elaboración de oficios de respuesta por asuntos administrativos de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
 12. Se logró el asesoramiento y el apoyo en la elaboración de informes circunstanciados en casos de reinstalación a requerimiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, y de caso del Centro Cultural de Escuintla, a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
 13. Se logró el asesoramiento y el apoyo en el registro y recepción de programación y boletas de Vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.


LIC. MISAEL TORRES RODAS
ABOGADO Y NOTARIO


Lic. Misael Torres Rodas
Abogado y Notario

Vo.Bo


Licda. Alma Saja Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes